

Salon des Services à la Personne et de l'emploi à domicile Silver Economy Expo

25 et 26 novembre 2025
Parc des expositions Hall 5-1
Porte de Versailles
Paris
France

DOSSIER TECHNIQUE

1 - Adresses Utiles	Page 3
2 - Lieu / Montage / Accès / Démontage	Page 6
3 - Annexes	Page 10
4- Déclaration de sinistre	Page 11

CONDITIONS DE SÉCURITÉ 2025 – PARC DES EXPO PORTE DE VERSAILLES

Bonjour,

Du 24 AU 26 novembre 2025 inclus, chaque personne circulant dans l'enceinte du Parc des expos de Porte de Versailles (quais de livraison compris) devra porter un badge nominatif.

Ces conditions s'appliquent à tous : exposants, prestataires, standistes, installateur général ainsi que toute l'équipe Organisateur : LE JOUR DU MONTAGE AINSI QUE PENDANT LE SALON.

Les demandes de **badges nominatifs** exposants pourront être faites via l'extranet. Vous serez informés dès la mise à disposition du formulaire de demande de badge.

Pour chacun des badges, il est obligatoire d'indiquer :

- Nom société
- Prénom
- Nom
- E-mail

Attention : chaque badge nominatif exposant sera envoyé à l'adresse e-mail correspondante.

Tout colis livré par vos soins ou par vos prestataires devra être étiqueté avant son arrivée au Parc des expositions. Pour assurer la bonne livraison de vos colis, optimiser la préparation de l'événement en toute sécurité et **accéder** au salon **le jour du montage et pendant l'événement**, nous vous remercions de coller sur chacun de vos colis l'étiquette de livraison Salon

Sur cette étiquette, merci de renseigner :

- Le nom du stand
- Le numéro de stand
- L'expéditeur
- Le contenu du colis
- Le numéro du colis et le nombre total de colis (exemple : 1/3 pour le 1^{er} colis d'un lot de 3 colis)

Cliquez ci-dessous pour télécharger les étiquettes

- [Pour le Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile](#)
- [Pour Silver Economy Expo](#)
- [Pour les deux salons](#)



1. CONTACTS ORGANISATEUR ET PRESTATAIRES

A- L'ÉQUIPE DES SALONS

DIRECTION DES EVENEMENTS

Patrice Lassalle-Bareilles : p.lassalle-bareilles@idealco.fr

PÔLE COMMERCIAL

Célia Prieur, Directrice Générale : c.prieur@idealco.fr

Marie-Céline LOISY, Apporteur d'affaires : mc.loisy@idealco.fr

PÔLE AUDIENCE ET CONTENU

Patrice Lassalle-Bareilles, Directeur des salons : p.lassalle-bareilles@idealco.fr

Caroline Fichera, Attachée de presse : caroline@presse-enpersonne-expo.com

RELATION CLIENTS

Marie-Laure Clément, service marketing clients : ml.clement@idealco.fr

COMMISSAIRE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

Antoine Bertin - Agence Antoine Evénements : antoine@antoineevenements.fr

SALON DES SERVICES A LA PERSONNE ET DE L'EMPLOI A DOMICILE

SILVER ECONOMY EXPO

IDEAL CONNAISSANCES

93 Av de Fontainebleau
94270 Le Kremlin Bicêtre

www.idealco.fr

<https://www.salon-services-personne.com>

<https://www.silver-economy-expo.com/>

B- LES PRESTATIONS DE PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES

Vous retrouvez l'ensemble des prestations de Paris Expo - Porte de Versailles (électricité, internet, élingues, nettoyage sur stand) sur le site : <https://www.viparisstore.com>

Un login / mot de passe vous sera demandé. Merci de bien vouloir créer votre compte pour les recevoir. Ce login / mot de passe est unique et vous servira à passer vos commandes pour toutes les manifestations auxquelles vous allez participer sur tous les sites VIPARIS. Merci ensuite de sélectionner le lieu de votre manifestation (PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES) et le nom de l'événement. Vous pourrez ensuite commander en ligne.

Pour tout complément d'information, contacter :

VIPARIS - Service Exposants

Tél : 01 40 68 16 16 du Lundi au Vendredi de 9h à 18h

E-mail : contact@e-viparisstore.com

C- LES PRESTATAIRES RECOMMANDÉS PAR LE SALON

Installation générale (Demande de réserve, changement de cloisons, spots...) :

CREATIFS

26 rue Gay Lussac - 95500 Gonesse

Tél : 01 45 91 40 00

sap@creatifs.fr

www.creatifs.fr

Support IG et standistes

Agence Antoine Evénements

Antoine Bertin

Tél : 06 87 48 89 63

antoine@antoineevenements.fr

16 rue des Pâles

63540 Romagnat

www.antoineevenements.fr

Standiste

TRAJECTOIRE EXPOSITIONS

Christian GERI

Tél : +33 6 61 60 21 00

Bureau : +33 1 41 24 23 27

christian.geri@trajectoire-expositions.com

www.trajectoire-expositions.com

Mobilier

CAMERUS

26-28 rue Gay Lussac - CS 30001 - 95501 Gonesse cedex

www.camus.fr/fr/catalogue.html

Isabelle DROCHON et Khalid BOUYESS

Tél : 01 57 14 25 25

Signalétique

ART EVENT

ZI de la Moinerie - 3 rue de Bourgogne - 91220 Bretigny-sur-Orge Cedex

Mohamed BOUSTAOUÏ - Tél : 06 25 66 60 41 - 01 75 59 20 67 - m.boustaoui@artevent.com

Marie-Louise LIMOES - Tél : 07 49 30 94 65 - 01 75 59 20 67 - m.limoes@artevent.com

Décoration Florale

JARDINS DE GALLY

Ferme de Vauluceau - 78870 BAILLY

Sophie MASSOT - Tel : 06 60 30 48 60 - 01 39 63 20 20 - Fax : 01 39 63 48 48

location@gally.com

lesjardinsdegally.fr

Cabinet de sécurité

HERVE PIERRE CONSULTING

2 rue Maurice Utrillo - 95110 Sannois

Frédéric LALEVEE

Tél : 06 60 44 11 49 - frederic@hervepierre.com

Gardiennage

GPS

22 rue Rottembourg - 75012 Paris

Tél : 01 53 02 01 03 - Fax : 01 53 02 01 18

commercial@gps-securite.fr

Audiovisuel

A-LOC AUDIOVISUEL

8 bis rue Jules Ferry - 92100 Boulogne-Billancourt

Tél : 01 71 16 19 80 - Fax : 01 73 76 93 19

salon@a-loc.com

www.a-loc.com/fr

Agence hôtesse

MAHOLA

21 rue La Boétie - 75008 Paris cedex

Stéphane GUERY

Tél : 01 70 38 28 66 - 06 67 76 55 84

sguery@maholahotesses.fr

Livraisons

ESI

2 rue du Meunier - Z.A du Moulin - 95700 Roissy En France

Florentin FASOLI

Tél : 01 39 92 87 88 - 06 07 03 18 78

florentin.fasoli@group-esi.com

Restauration - Cocktails

Maison Poirier

125 - 129 rue Casimir Perier - 95870 Bezons

Tél : 01 39 13 42 42

info@poirier.fr

www.poirier.fr

2. MONTAGE – DEMONTAGE – LIVRAISON

A- MONTAGE

Dimanche 23 novembre 2025

- à partir de 15h00 pour les décorateurs : signalétique haute, sol uniquement. Aucune palette n'est autorisée dans les allées

Lundi 24 novembre 2025

- à partir de 8h30 pour les décorateurs (stands Nus).

- à partir de 16h00 pour les autres exposants (stands Pré-équipés)

Mardi 25 novembre 2025

- à partir de 8h00 pour les Stands 4m² et les Stands Spot. (Arrivée exposant sans matériel)

Les opérations finales de montage, y compris le nettoyage, devront être terminées le 24 novembre à 18h00, pour l'ensemble des exposants.

Pour toute demande de dérogation : contacter le Salon des Services à la Personne et de l'Emploi à Domicile et le Salon des Silver Economy Expo à l'adresse e-mail ou par téléphone :

Tél : 06 87 48 89 63

antoine@antoineevenements.fr

Lieu : PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES - **PAVILLON 5.1**

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

B - HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC

Mardi 25 novembre 2025 :

9h00 - 18h00

Mercredi 26 novembre 2025 :

Le Pavillon 5.1 est ouvert aux exposants munis d'un badge à partir de 8h30 le matin.

C- DEMONTAGE

Mercredi 26 novembre 2025 : de 18h30 à 22h00 pour l'ensemble des exposants.

Par sécurité envers les visiteurs, le démontage des stands ne pourra en aucun cas être commencé avant 18h30 le 26 novembre.

Accès identiques à ceux du Montage : PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES - **PAVILLON 5.1**

Accès des véhicules -3,5T à 18h30

Accès des autres véhicules à 20h00, soit 2 heures après la fermeture au public

Ouverture de portes de sortie du parc supplémentaires en fonction de l'affluence des véhicules

Au-delà de 22h00, le 26 novembre 2025, les stands ou matériels de stand seront évacués À VOS FRAIS par une entreprise de démontage.

Les exposants doivent restituer leur emplacement dans l'état initial de mise à disposition du stand et débarrassé de tous les éléments le constituant, Y COMPRIS le revêtement éventuellement posé par eux à la place de la moquette fournie par les organisateurs.

En cas de non-respect de cette obligation, les organisateurs se réservent le droit de facturer à l'exposant tous les frais d'enlèvement et de mise à la décharge qui s'en suivraient (tout matériel laissé quel qu'il soit sera mis à la benne). Seront à la charge de l'exposant et/ou de son décorateur tous frais pour dégradations sur l'emplacement de son stand constatées par Paris Expo – Porte de Versailles et Planète micro-entreprises. La facture du démontage, du transport et du stockage sera alors adressée à la société exposante dont le stand n'aurait pas été démonté avant le 26 novembre 2025 à 22h00.

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

D- ACCES LIVRAISONS ET LOGISTIQUE VIPARIS

Attention ! Pas de quai de déchargement. Nos services ne fournissent pas de matériel pour la manutention. Veuillez-vous munir des équipements nécessaires (véhicules avec hayon, transpalette, chariot...)

Accès en montage et démontage

1. Pour VUL (véhicules utilitaires) et PL (poids lourds) :

Entrée : Porte B

Sortie : Porte D (en longeant l'arrière du Pavillon 4, c'est-à-dire la Terrasse 4.A)

Parking Hélicoptère gratuit pour le stationnement des VUL et PL pendant le montage et le démontage.

2. Pour les VL <1.90 m (véhicules légers) :

Accès Porte B puis Parking P6

Les véhicules accèdent aux abords des pavillons pour déchargement puis regagnent le Parking P6 pour stationnement.

Parking gratuit pendant le montage jusqu'à la veille d'ouverture, de 6h00 à 23h00.

Aucun véhicule n'est autorisé à rester sur le site pendant l'ouverture des salons.

Parking P6 (payant en ouverture, ouvert au public de 8h00 à 23h00).

TARIFS PARKING EXPOSANTS EN OUVERTURE (Ces tarifs sont communiqués à titre indicatif et n'engage pas l'organisateur. Pour connaître le tarif exact, se rapprocher de Viparis).

Véhicule Léger : 19,69 €HT / jour

Véhicule Utilitaire Léger < (inférieur) 3,5 T (Hélicoptère) : 34,80 €HT / jour

Camions < 6 T (Hélicoptère) : 40,76 €HT / jour

Camions > 6T (Hélicoptère) : 46,04 €HT / jour



Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site, de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a mis en place un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS. **Cela concerne toutes les demandes d'accès pendant les périodes de montage, de démontage et pour les livraisons quotidiennes.**

Tous les véhicules doivent être inscrits via <http://logipass.viparis.com>

Attention ! Pour votre 1ère connexion, vous devez créer votre propre compte Logipass.

Hotline : + 33(0)1 40 68 11 30 - infos-exposants@viparis.com

E- LIVRAISONS PENDANT LE SALON

Horaires : de 7h30 à 8h30, durée de stationnement limitée à 1h00. Accès : Porte B

Toute personne venant effectuer une livraison devra connaître :

- le nom du salon : Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile OU Silver Economy Expo
- le numéro du Pavillon : 5.1
- le nom de l'Exposant et son numéro de stand



F- ETIQUETAGE DES COLIS AVANT LIVRAISON



En raison du plan Vigipirate, chaque colis doit obligatoirement être étiqueté. Nous nous réservons le droit de retenir les colis qui ne comporteraient pas d'étiquette (modèle ci-après). Ceci est valable pendant le montage ET pendant le salon, que ce soit pour les colis livrés par un transporteur et/ou pour l'ensemble du matériel que vous ou votre équipe apportera au salon.

Le Commissariat Général / Accueil Exposants ne réceptionnera aucun colis.

Merci de prévoir qu'une personne de votre société soit présente pour réception de vos livraisons.

Pendant le montage : lundi 24 novembre à partir de 17h00.

Pendant le salon : de 7h30 à 8h30.

G- PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

En raison du plan Vigipirate toujours en vigueur, le port du badge est obligatoire, y compris pendant le montage, et ce pour les exposants et les installateurs. Pour tous les stands, vos prestataires devront aussi présenter un badge d'accès. Les badges exposants et installateurs sont à commander via les formulaires. Vos badges seront demandés dès votre arrivée à l'entrée du Pavillon 5.1 : le jour du montage et les jours des salons à partir de 8h30. Merci de prévoir une pièce d'identité. Aucun badge ne sera envoyé par courrier.

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

Les exposants sont priés de communiquer ces renseignements aux personnes responsables de leur installation et de ne pas attendre le dernier moment pour l'acheminement du matériel.

3. ANNEXES



 salon
des services
à la personne
et de l'emploi
à domicile

Salon des Services à la personne 2025
Paris Expo - Porte de Versailles - Pavillons 5.1
24/25/26 nov. 2025

Nom du Stand :

N° Stand :

Expéditeur :

.....

Contenu :

.....

N° Colis / **Total Colis :**



 SILVER
ECONOMY
EXPO

Silver Economy Expo 2025
Paris Expo - Porte de Versailles - Pavillons 5.1
24/25/26 nov. 2025

Nom du Stand :

N° Stand :

Expéditeur :

.....

Contenu :

.....

N° Colis / **Total Colis :**

DÉCLARATION DE SINISTRE EXPOSITION

EXPOSANT OU ASSURÉ :

Nom :
Adresse :
Téléphone :
Nature de l'activité :

IDENTITÉ DE LA PERSONNE AYANT CONSTATÉ LE SINISTRE :

Nom :
Prénom :
Fonction :

SALON OU LIEU D'EXPOSITION : PARC DES EXPOSITIONS DE PORTE DE VERSAILLES A PARIS

Désignation du stand :
Hall : 5.1 - Porte de Versailles

LE SINISTRE

Heure d'arrivée sur le stand : H..... Heure de départ la veille au soir H.....
Nom de la personne présente la veille :
Date et heure du sinistre :
Date et heure de la constatation :
Valeur totale assurée :
Valeur totale des marchandises, agencement et / ou matériels :
(Joindre la liste détaillée, avec prix de revient, et factures)

NATURE DU SINISTRE (cocher les mentions utiles)

- Vol Dommages accidentels Dégâts des eaux
 Casse objets fragiles Incendie Autres
 Dommages en cours de transport

MONTANT ESTIMÉ DU SINISTRE

Désignation des objets :	Prix coûtants € H.T. :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES DU SINISTRE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



salon
des services
à la personne
et de l'emploi
à domicile



S'IL S'AGIT D'UN VOL

La déclaration doit être faite obligatoirement SOUS 24 HEURES aux autorités de police (joindre le récépissé du dépôt de plainte).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Êtes-vous titulaire d'une police d'assurance garantissant les dommages survenant à vos biens professionnels exposés à l'extérieur de vos locaux ?

(Cochez la mention inutile) oui non

Dans l'affirmative, indiquez :

Les coordonnées de la compagnie d'assurance :

Votre numéro de police dans cette compagnie :

Avez-vous fait une déclaration auprès de cette compagnie ? :

(Cochez la mention utile) oui non

Fait à :

Le :

Signature du déclarant :

IMPORTANT : Cette déclaration devra être faite dès la constatation au Commissariat Général, sous peine de déchéance.

À RENVOYER A

Silver Economy Expo
Salon des Services à la personne et de l'emploi à domicile
IDEAL CONNAISSANCES
10, rue de l'Est - 92100 Boulogne Billancourt
Tél. : 01 47 61 49 31