



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



# Book Exposants

## Remplissage Extranet

#SalonSAP  
#SilverExpo

Bonjour,

Voici le book pour vous aider à renseigner vos informations dans l'extranet ou à les mettre à jour. Ces informations sont essentielles pour que nous puissions vous annoncer sur le site web des salons et dans les guides visiteurs diffusés au salon. Vous trouverez ci-après des conseils sur l'ensemble des éléments que vous devez renseigner.

**Pour certains exposants, les informations n'ont été ni modifiées, ni supprimées.**

Nous vous recommandons donc de bien vous assurer que votre contenu est toujours d'actualité. Nous n'avons pas la possibilité de vérifier si vous avez mis ces informations à jour. Aussi, si tous les champs sont renseignés, les informations seront publiées en l'état et vous ne serez pas relancés pour le remplissage de votre extranet.

**Rappels**

1/ Pour tous les exposants : nous avons ajouté un champ « Url de prise de rdv pour les visiteurs » pour que vous puissiez proposer des créneaux de rdv aux visiteurs pendant le salon. Ce nouveau champ apparaît dans l'onglet Contact Visiteurs et les créneaux de calendrier que vous ouvrirez seront accessibles depuis votre page exposants sur le site.

2/ Tous les exposants qui choisiront de s'adresser aux professionnels seront visibles sur les sites web des deux salons.

Vous serez aussi visibles sur le site en version anglaise de Silver Economy Expo.

Nous avons donc mis en place un extranet version anglaise. Il vous permet d'enregistrer vos informations en anglais. Les champs pour lesquels une traduction est requise sont mentionnés ci-après. Vous trouverez aussi un tableau des traductions pour vous aider dans votre repérage.

Nous restons bien sûr à votre écoute et vous souhaitons une bonne préparation

L'équipe des salons.

- Planning
- Éléments à préparer
- Conseils dans votre préparation



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



# Planning

Deadline pour mettre à jour  
ou compléter votre extranet

**4 novembre 2024 minuit**

Au-delà de cette date, votre marque ou  
enseigne ne figurera pas  
dans les outils de communication  
imprimés/diffusés au salon

**Important** : les vacances scolaires se déroulent du samedi 19 octobre au dimanche 3 novembre 2024. Nous vous conseillons vivement d'anticiper la mise à jour ou le remplissage de votre extranet avant cette date pour pouvoir figurer dans les supports diffusés au salon.



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



# Éléments à préparer avant de vous connecter

## Recommandations

Le remplissage de certains onglets et champs de l'extranet est nécessaire pour mettre en œuvre votre visibilité sur les supports de communication des salons.

S'ils ne sont pas renseignés, vous ne pourrez pas valider la page. Ces champs sont signalés par un astérisque.

Pour ne pas être tenu de recommencer, nous vous conseillons de préparer les éléments dont vous aurez besoin, avant de commencer à remplir votre extranet.

Pensez également à préparer vos traductions, pour les exposants qui s'adressent aux professionnels. Vous pouvez pour cela utiliser un traducteur comme Google traduction, Chat Gpt, DeePL traduction. Ce que vous n'aurez pas traduit, apparaîtra en français, ce qui serait dommage pour votre visibilité.

Pensez à nommer vos fichiers sans espace et sans caractères spéciaux comme (: % + \* = /)

A noter :

Un score de remplissage indiqué sur la première page de l'extranet, concerne uniquement le stand virtuel. N'en tenez pas compte, puisque cette année, le salon n'est pas virtuel et donc le stand virtuel n'est pas compris dans votre formule.

## Pour vous présenter en tant qu'exposant

Onglet	Champs	Remarques	Prévoir une traduction	
Profil de l'exposant	Nom de l'exposant/enseigne*	50 caractères		
	Résumé de votre activité*	75 caractères	OUI	
	Description de votre activité*	1489 caractères maximum	OUI	
	Si vous êtes un <b>réseau de franchise</b> et que vous cherchez à <b>recruter de nouveaux franchisés</b>	Présentation du réseau* (200 caractères maximum)		OUI
		Année de création*		
		Nombre d'implantation*		
		Droits d'entrée*		
		Apport personnel		
		Investissement global		
		CA réalisable après 2 ans*		
		Mail de contact pour visiteurs intéressés		
		Régions pour lesquelles vous recherchez des franchisés*		
		Si vous êtes une <b>licence de marque</b> et que vous cherchez à <b>recruter de nouveaux licenciés</b>	Présentation du réseau* (200 caractères maximum)	
	Année de création*			
	Nombre de licenciés*			
	Droits d'entrée*			
	Apport personnel			
	Investissement global			
	CA réalisable après 2 ans*			
	Mail de contact pour visiteurs intéressés			
Régions pour lesquelles vous recherchez des licenciés*				

Retrouvez dans les annexes les vues de l'extranet en anglais et les correspondances de traductions

## Pour vous présenter en tant qu'exposant (suite)

Onglet	Champs	Remarques	Prévoir une traduction
Profil de l'exposant - suite	Si vous êtes une <b>coopérative de SAP</b> et que vous cherchez à <b>recruter de nouveaux adhérents</b>	Présentation de la coopérative* (200 caractères maximum)	OUI
		Année de création*	
		Nombre d'adhérents*	
		Frais d'adhésion / Part sociale / Cotisation*	
		Contribution aux services mutualisés / Commissions demandées (Montant/Pourcentage)	
		Services mutualisés proposés (200 caractères maximum)	
		Rayon géographique d'activité (100 caractères maximum)	
		Mail de contact pour visiteurs intéressés :	
	Si vous êtes une start-up ou avez une innovation à présenter	Nom de l'innovation*	
		Catégorie de l'innovation*	
Description innovation*		OUI	
Si vous avez des besoins de recrutement	Pour chaque offre : Poste à pourvoir + Type de contrat + Nbre de postes (5 offres possibles.)		
Si vous avez un service destiné aux aidants	Nom et description des bénéficiaires du service	OPTIONNEL	
Réseaux sociaux et sites web	Facebook / Twitter / LinkedIn / Viadeo / Youtube / Instagram	URL du ou de vos réseaux sociaux	
	Votre site web	Titre du lien : 50 caractères max. (espaces compris) + URL du lien	OUI -
Produits/Services Nouveautés	Présentation de vos Produits/Services*	300 caractères	OUI
	Présentation de vos Nouveautés*		OUI
Informations spécifiques	Votre secteur d'activité*	Secteurs à choisir parmi ceux figurant dans les 3 listes	

Retrouvez dans les annexes les vues de l'extranet en anglais et les correspondances de traductions

## Secteurs d'activité – Repères

A renseigner dans l'onglet « Informations spécifiques »

### Si vous vous adressez aux Particuliers, Familles, Aidants, Seniors, Particuliers-employeurs

Votre sélection sera utilisée pour afficher votre enseigne dans la liste des exposants sur le site du Salon des services à la personne.

- Adaptation du logement (dépendance/handicap) & téléassistance
- Aide aux aidants - Care management
- Assurance, mutuelle - Prévoyance
- Habitat avec services : Habitat inclusif & intergénérationnel - Accueil familial - Résidences Services Seniors
- Matériel médical pour le domicile
- Services à la personne/Services à domicile - Maintien à domicile - Enfance - Handicap
- Services aux particuliers-employeurs - Emploi à domicile
- Services, outils et conseils pour bien vieillir
- Solutions et conseils pour financer le bien-vieillir - Viager

### Si vous vous adressez aux demandeurs d'emploi et salariés

Votre sélection sera utilisée pour afficher votre enseigne dans la liste des exposants sur le site du Salon des services à la personne.

- Aide à la recherche d'emploi
- Découverte des métiers du domicile
- Organismes de formation - Apprentissage - Alternance - VAE
- Syndicats de salariés et Protection sociale

Retrouvez dans les annexes les vues de l'extranet en anglais et les correspondances de traductions

## Secteurs d'activité – Repères - suite

### Si vous vous adressez aux professionnels et/ou Créateurs d'entreprise

Votre sélection sera utilisée pour afficher votre enseigne dans la liste des exposants sur le site web des deux salons - Salon des services à la personne et Silver Economy Expo - ainsi que sur le site web anglais de Silver Economy Expo

- Adaptation de l'habitat : sécurisation - domotique - robotique - téléassistance
- Editeurs de logiciels - Transformation numérique - Numérique en santé
- Equipement de la personne et mobilité
- Fédérations, syndicats professionnels & Institutionnels
- Gérontechnologies - CareTech - Stimulation cognitive et physique - Objets connectés - Télésanté
- Gérontopôles - Silver régions - Territoires
- Lien social - Loisirs - Tourisme - Bien-être
- Organismes de formation et recrutement de salariés
- Réseaux, Franchises et coopératives de SAP/SAAD/SSIAD / Accompagnement à la création d'entreprise
- Services à la personne (familles, personnes âgées ou en situation de handicap)
- Services et conseils aux SAP/SAAD/SSIAD - Démarche et Evaluation Qualité
- Solutions et équipements pour EHPAD, Résidences seniors/autonomie, Habitats avec services
- Solutions et équipements pour SAP/SAAD/SSIAD
- Soutien aux aidants – Care management
- Soutien et financement de projets et de start-up (SAP/SAD, bien-vieillir, immobilier, innovation...)

Retrouvez dans les annexes les vues de l'extranet en anglais et les correspondances de traductions

## Pour vous présenter en tant qu'exposant (suite)

Onglet	Champs	Remarques
Contact visiteurs	Nom*	Les coordonnées de cette personne peuvent être partagées avec les visiteurs de votre stand ou sur le site internet du salon pour qu'ils vous contactent
	Prénom*	
	Fonction	
	Adresse mail*	
	Adresse postale	
	Code postal	
	Ville	
	Pays	
	Téléphone commercial du contact	
	<b>Nouveau</b> Url du calendrier de prise de rendez-vous pendant le salon	Ce champ vous permet de renseigner l'url d'un agenda ou de calendrier dans lequel vous proposez des créneaux de rendez-vous sur votre stand pendant le salon. Pour cela, il vous faut configurer l'agenda de votre choix, et insérer son url dans ce champ. Plusieurs solutions existent parmi lesquelles les agenda Zcal, Calendly, Bookings ou équivalent.

# Éléments à préparer

## Pour vous présenter en tant qu'exposant (suite)

Onglet	Champs	Remarques
Contact Resp. Stand	Nom*	<b>Ces informations sont essentielles pour que nous puissions vous transmettre, notamment par mail, des informations clés en amont et après le salon.</b>
	Prénom*	
	Fonction	
	Adresse mail*	
	Adresse postale	
	Code postal	
	Ville	
	Pays	
	Téléphone du contact	

Logo	Votre logo	Il doit être suffisamment grand pour être imprimé et dans l'un des formats suivants : .JPG - .JPEG - .PNG.
------	------------	---



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



# Conseils dans votre préparation

1/ Conseils pour la présentation de votre structure en tant qu'exposant

## Présentation de l'exposant

### **Nom de l'exposant / Enseigne :**

Ce nom figurera sur votre enseigne au salon et dans la liste des exposants sur le site internet du salon.

### **Résumé :**

Cette information figure sur la page qui vous présente sur le site internet du salon.

### **Description de votre activité :**

Pensez à bien décrire vos solutions pour que les visiteurs comprennent rapidement comment vous pouvez répondre à leurs questions ou besoins. Ces éléments seront repris dans la page qui vous présente sur le site internet du salon.

### **Pour les Franchiseurs - Présentation de votre réseau :**

Ces éléments permettent de présenter votre réseau aux visiteurs en recherche d'un réseau pour entreprendre, sur le site internet du salon des services à la personne et de l'emploi à domicile.

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

### **Pour les Licences de marque - Présentation de votre réseau :**

Ces éléments permettent de présenter votre réseau aux visiteurs en recherche d'un réseau pour entreprendre, sur le site internet du salon des services à la personne et de l'emploi à domicile.

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

## Présentation de l'exposant

### **Pour les Coopératives de SAP - Présentation de votre structure :**

Ces éléments permettent de présenter votre structure aux visiteurs en recherche d'un réseau pour entreprendre, sur le site internet du salon des services à la personne et de l'emploi à domicile.

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

### **Que vous soyez ou non une start-up - Présentation de votre innovation :**

Ces éléments permettent de présenter votre innovation aux visiteurs sur le site internet du salon de Silver Economy Expo. (Sous réserve).

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

### **Pour vos besoins de recrutement, présentation courte de vos postes à pourvoir**

Ces éléments permettent de présenter les postes que vous avez à pourvoir sur le site internet du salon des services à la personne et de l'emploi à domicile.

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

### **Présentation d'un service conçu et destiné aux aidants**

Si, au salon, vous présentez un service, conçu et destiné aux aidants, ces éléments pourront être présentés dans le guide visiteurs du Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile (sous réserve).

*Si vous n'êtes pas concerné, choisissez « non » dans le menu déroulant.*

**Retrouvez dans cette page « Profil de l'exposant » votre numéro de stand à Porte de Versailles.**

## Présentation de l'exposant

### **Liens**

C'est dans cette page que vous indiquez l'adresse de votre site internet et de vos réseaux sociaux. Ils seront utilisés dans la page qui vous présente sur le site internet du salon après le salon.

### **Produits/Services & Nouveautés :**

Cette page vous permet de présenter précisément vos solutions et nouveautés que vous lancez à l'occasion du salon. Ces informations figureront sur la page qui vous présente sur le site internet du salon.

### **Informations spécifiques :**

Sélectionnez ici les secteurs d'activité dans lesquels vous souhaitez apparaître sur les pages « liste des exposants par secteur d'activité » des sites internet des salons.

### **Contact visiteurs :**

Les coordonnées de cette personne seront partagées avec les visiteurs sur votre page de présentation sur le site internet du salon après le salon. Dans cet onglet, un champ « Url du calendrier de prise de rendez-vous pendant le salon » a été ajouté, afin de vous permettre d'indiquer une url de calendrier de rdv. Cette information sera affichée, si elle est renseignée, sur le site internet du salon, en amont du salon, pour que les visiteurs puissent prendre rdv avec vous.

### **Logo :**

C'est ici que vous chargez le logo pour les éventuels besoins d'impression des supports du salon. Pensez bien à respecter le type de fichier. Il doit être suffisamment grand pour être imprimé et dans l'un des formats suivants : JPEG ou PNG.



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



# Annexes

## Vue de l'extranet

A la 1ère connexion, il vous faudra accepter les conditions. Elles seront affichées en français ou en anglais.

The image displays two overlapping screenshots of the exhibitor extranet interface. The top screenshot is in French, showing a welcome message: "Bienvenue dans votre extranet exposant." Below this, it states: "Avant d'aller plus loin, nous vous invitons à prendre connaissance et à accepter les conditions générales de participation au salon (composées des trois documents ci-dessous)." A list of three documents is provided: "Cahier de sécurité, téléchargeable ici.", "Règlement d'architecture, téléchargeable ici.", and "Dossier technique, téléchargeable ici." Below the list is a toggle switch for "J'accepte les conditions" and a red "Valider" button. The bottom screenshot is in English, showing a similar welcome message: "Welcome to your exhibitor extranet." It also includes the same list of documents: "Security handbook, downloadable here.", "Architecture regulations, downloadable here.", and "Technical file, downloadable here." Below this is a toggle switch for "I agree to the conditions" and a red "Validate" button. Both screenshots show a dark sidebar on the left with a home icon and the text "PRÉSENTATION DE L'EXPOSANT" (French) or "EXHIBITOR PRESENTATION" (English). The top right corner of both screenshots features language selection options "EN | FR" and a power icon.

## Vue de l'extranet – en français

Puis dans le menu à gauche, cliquez sur « PRÉSENTATION DE L'EXPOSANT » pour accéder aux différents onglets de saisie.

SAP SEE PRO

EN | FR

PRÉSENTATION DE L'EXPOSANT

PROFIL DE L'EXPOSANT

LIENS

PRODUITS/SERVICES / NOUVEAUTÉS

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES

CONTACT VISITEURS

CONTACT RESP. STAND

LOGO

Bienvenue dans votre interface Exposant

préparer votre participation

Progression de la configuration de votre stand

Les éléments obligatoires de votre stand

11,54%

L'attractivité de votre stand

Quelques conseils pour bien renseigner votre extranet :

Si vous participez pour la première fois : Tous les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires pour que vous puissiez apparaître dans les listes d'exposants sur le site internet et que votre page de présentation détaillée existe elle aussi. Nous vous recommandons donc de bien renseigner tous les éléments dans tous les onglets.

Si vous avez participé à la précédente édition : nous vous recommandons de bien consulter tous les onglets afin de **mettre à jour** vos informations et de **renseigner les nouveaux champs** que nous avons ajoutés.

Besoin d'une précision pour votre stand au Parc des expositions de Porte de Versailles ?

Retrouvez toutes les informations utiles pour la préparation de votre participation dans votre espace exposants (informations techniques ou logistiques, coordonnées des prestataires pour votre stand, kit de communication pour annoncer votre participation...).

Salon hybride  
https://extranet2.enpersonnevirtual.com/bo/index#

Pour accéder à l'extranet en anglais, cliquer sur EN ici. Pour revenir à l'extranet en français, cliquer sur FR

PROFIL DE L'EXPOSANT

LIENS

PRODUITS/SERVICES / NOUVEAUTÉS

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES

CONTACT VISITEURS

CONTACT RESP. STAND

LOGO

Dans chaque onglet, n'oubliez pas de valider chaque champ renseigné avant de changer d'onglet pour ne pas perdre les informations saisies.

## Vue de l'extranet – en anglais

Puis dans le menu à gauche, cliquez sur « EXHIBITOR PRESENTATION » pour accéder aux différents onglets de saisie.

The screenshot shows the SAP SEE PRO interface for exhibitors. The top navigation bar includes the logo for 'Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile' and 'SILVER ECONOMY EXPO', the text 'SAP SEE PRO', and language options 'EN | FR'. The left sidebar menu is expanded to 'EXHIBITOR PRESENTATION', showing sub-items: EXHIBITOR PROFILE, LINKS, PRODUCTS/SERVICES / NEW ITEMS, SPECIFIC INFORMATION, VISITORS CONTACT, BOOTH MANAGER CONTACT, and LOGO. The main content area is titled 'Welcome to your Exhibitor interface' and contains two primary sections:

- Preparing your participation:** A section with a heading and introductory text, followed by a sub-section titled 'Here are some tips for filling out your extranet properly:' which provides instructions on updating information and filling out mandatory fields.
- Booth configuration completeness:** A section with a heading and a progress bar for 'Mandatory booth items' at 11.54%. Below it, another progress bar for 'Booth attractiveness' is shown at 3.4%. Text explains that attractiveness is determined by the amount of content uploaded to the booth.

At the bottom left, there is a small note: 'Salon hothurix' and the URL 'https://extranet2.ensepvirtual.com/bo/index#'. The footer of the page reads 'Salons 2024 - Book Exposants Remplissage Extranet'.

A vertical red sidebar menu listing the main navigation items:

- EXHIBITOR PROFILE
- LINKS
- PRODUCTS/SERVICES / NEW ITEMS
- SPECIFIC INFORMATION
- VISITORS CONTACT
- BOOTH MANAGER CONTACT
- LOGO

Dans chaque onglet, n'oubliez pas de valider chaque champ renseigné avant de changer d'onglet pour ne pas perdre les informations saisies.

# Traductions

Profil de l'exposant	Exhibitor profile
Nom de l'exposant/enseigne*	Name of the exhibitor/company
Résumé de votre activité*	Summary of your activity*
Description de votre activité*	Describe your activity*

Que vous soyez ou non une start-up, avez-vous une innovation à présenter ?*	Whether you are a start-up or not, do you have an innovation to present?*
Nom de l'innovation*	Indicate the name of the innovation*
Catégorie de l'innovation*	Choose its category*
Aménagement/Équipement du domicile	Home improvement/equipment
Maintien du lien social	Maintaining social links
Accompagnement Parcours de santé/soins	Accompaniment Health/Care pathway
Aide à la personne	Personal Assistance
Aide à la mobilité	Mobility Assistance
Stimulation physique ou/et cognitive	Physical and/or Cognitive Stimulation
Solutions/Services de prévention	Preventive Solutions/Services
Aide à la gestion financière	Financial Management support
Télémédecine	Telemedicine
Équipement de la personne/Vêtements	Personal Equipment/Clothing
Robotique de services	Service Robotics
Solutions intergénérationnelles	Intergenerational Solutions
Description innovation*	Describe the innovation*

# Traductions

## Profil de l'exposant

## Exhibitor profile

Êtes-vous un réseau de franchise	Are you a franchise network?*
Cherchez-vous à recruter des futurs franchisés ?*	Are you looking to recruit future franchisees?*
Présentation du réseau* (200 caractères maximum)	Presentation of the network* (200 characters maximum)
Année de création*	Year of creation*
Nombre d'implantation*	Number of locations*
Droits d'entrée*	Entry fee*
Apport personnel	Personal contribution
Investissement global	Total investment
CA réalisable après 2 ans*	Realisable turnover after 2 years*
Mail de contact pour visiteurs intéressés	Contact email for interested visitors
Pour quelles régions* ?	For which region(s)?*

Avez-vous des besoins de recrutements ?*	Do you have recruitment needs?*
Poste à pourvoir	Position to be filled*
Type de contrat	Type of contract*
Nbre de postes	Number of positions*

Avez-vous des services ou produits spécifiquement conçus et/ou destinés aux aidants ?*	Do you have services or products specifically designed and/or intended for carers?*
Indiquez le nom du service et donnez une description de ses bénéfices	Indicate the name of the service and give a description of its benefits:

# Traductions

Informations spécifiques	Specific information
<b>Si vous vous adressez aux Particuliers, Familles, Aidants, Seniors, Particuliers-employeurs</b>	<b>You are addressing Individuals.</b>
Adaptation du logement (dépendance/handicap) & téléassistance	Adaptation of housing (dependency/disability) & teleassistance.
Aide aux aidants - Care management	Assistance for caregivers - Care management
Assurance, mutuelle - Prévoyance	Insurance - Banks - Mutual insurance companies - Retirement - Prevention for the future
Habitat avec services : Habitat inclusif & intergénérationnel - Accueil familial - Résidences Services Seniors	Housing with services: Inclusive and intergenerational housing - Family care - Senior service residences.
Matériel médical pour le domicile	Medical equipment for the home.
Services à la personne/Services à domicile - Maintien à domicile - Enfance - Handicap	Personal services/Home services - Home care - Childhood - Disability.
Services aux particuliers-employeurs - Emploi à domicile	Services for individual-employers - Home employment.
Services, outils et conseils pour bien vieillir	Services, tools, and advice for aging well.
Solutions et conseils pour financer le bien-vieillir – Viager	Solutions and advice for financing aging well - Viager (a French real estate transaction in which a property is sold in exchange for a lifetime annuity).

<b>Si vous vous adressez aux demandeurs d'emploi et salariés</b>	<b>You are addressing Employees and/or Jobseekers.</b>
Aide à la recherche d'emploi	Help with job search.
Découverte des métiers du domicile	Discovery of home care professions.
Organismes de formation - Apprentissage - Alternance - VAE	Training organizations - Apprenticeship - Work-study programs
Syndicats de salariés et Protection sociale	Trade unions and social protection.

# Traductions

Informations spécifiques	Specific information
<b>Si vous vous adressez aux professionnels et/ou Créateurs d'entreprise</b>	<b>You are addressing Professionals and/or Entrepreneurs</b>
Adaptation de l'habitat : sécurisation - domotique - robotique – téléassistance	Housing adaptation: security - home automation - robotics – teleassistance
Editeurs de logiciels - Transformation numérique	Software publishers - Digital transformation
Equiperment de la personne et mobilité	Personal equipment and mobility
Fédérations, syndicats professionnels & Institutionnels	Federations, professional unions & institutional organizations.
Gérontotechnologies - CareTech - Stimulation cognitive et physique - Objets connectés – Télésanté	Gerontechnologies - CareTech - Cognitive and physical stimulation - Connected objects – Telehealth
Gérontopôles - Silver régions – Territoires	« Gerontopoles » - Territories
Lien social - Loisirs - Tourisme - Bien-être	Social link - Leisure - Tourism - Well-being
Organismes de formation et recrutement de salariés	Training and recruitment organizations for employees.
Réseaux, Franchises et coopératives de SAP/SAAD/SSIAD / Accompagnement à la création d'entreprise	Franchises, and cooperatives of Personal Services/Home Services/Home Nursing Care / Support for business creation
Services à la personne (familles, personnes âgées ou en situation de handicap)	Personal services
Services et conseils aux SAP/SAAD/SSIAD - Démarche et Evaluation Qualité	Services and advice for Personal Services/Home Services/Home Nursing Care facilities - Quality Approach and Evaluation
Solutions et équipements pour EHPAD, Résidences seniors/autonomie, Habitats avec services	Solutions and equipment for Nursing homes / Service Residences / Autonomy Residences / Housing with services
Solutions et équipements pour SAP/SAAD/SSIAD	Solutions and equipment for Personal Services/Home Services/Home Nursing Care facilities
Soutien aux aidants – Care management	Assistance to elderly people and family caregivers - Care Management
Soutien et financement de projets et de start-up (SAP/SAD, bien-vieillir, immobilier, innovation...)	Support and funding for projects and start-ups (Aging well - Real estate – Innovation... )



salon  
des services  
à la personne  
et de l'emploi  
à domicile



L'équipe

du Salon des Services à la personne et de l'emploi à domicile  
et de Silver Economy Expo  
reste à votre écoute pour toute question.

Rendez-vous les 26 et 27 novembre 2024, au Parc des  
expositions de Porte de Versailles, Pavillon 5.1

#SalonSAP  
#SilverExpo